



TUKUMA E. BIRZNIEKA-UPĪŠA

1. PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900232
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 25447443, 25448377

www.tukuma1psk.lv e-pasts: 1.pamatskola@tukums.lv

A P S T I P R I N U

Tukuma E. Birznieka- Upīša 1. pamatskolas
direktore Līga Zaķe
2025. gada 1. septembrī

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

01.09.2025.

Nr. 38

DATORTEHNIKAS (CHROMBOOK) IZSNIEGŠANAS UN LIETOŠANAS KĀRTĪBA

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas
likuma 72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu,
Tukuma novada Izglītības pārvaldes 2024. gada 19. februāra
iekšējiem noteikumiem Nr. 2 "Par datortehnikas (Chrombook)
lietošanu Tukuma novada pašvaldības iestādēs".

I. Vispārīgie noteikumi

1. Tukuma E. Birznieka – Upīša 1. pamatskolas (turpmāk tekstā- skola) datortehnikas izsniegšanas un lietošanas kārtība nosaka kārtību, kādā tiek nodrošināta Chrombook datoru (turpmāk – dators) uzglabāšana, izsniegšana un lietošana.
2. Kārtība izstrādāta, lai veiksmīgi īstenotu mācību procesu skolā, nodrošinot katram izglītojamam mūsdienīgas lietpratības izglītību ikdienas mācību procesā, pilnveidojot digitālās un pašvadītas mācīšanās prasmes.
3. Kārtība ir saistoša visiem skolas pedagoģiskajiem darbiniekiem un izglītojamiem (turpmāk- lietotājs), kuri veic darbības ar Chrombook datoriem.

II. Datortehnikas uzglabāšana un lietošana

4. Datori tiek uzglabāti uzlādes skapjos matemātikas kabinetā (kabinets Nr. 23), vēstures kabinetā (kabinets Nr. 90), matemātikas kabinetā (kabinets Nr. 35), Tukumā, Lielā ielā 9.
5. Datori var tikt izmantoti tikai Skolas telpās mācību procesa ietvaros mācību satura apguvei.
6. Mācību priekšmeta pedagogs katram lietotājam izsniedz viņam paredzēto datoru.
7. Pēc mācību stundas pedagogs datorus novieto atpakaļ uzlādes skapī .

8. Katram lietotājam atļauts strādāt pie noteikta datora, izmantojot tikai atļauto programmnodrošinājumu un tīkla resursu.
9. Lietojot datortehniku aizliegts:
 - 9.1. Bojāt, mainīt datortehnikas konfigurāciju vai uzstādīt jebkādu programmatūru, kas nav saskaņota ar skolas datorsistēmu administratoru;
 - 9.2. Apmeklēt interneta mājas lapas, kurās tiek atainota vai propagandēta vardarbība, azartspēles, pornogrāfija, narkotiku lietošana, cilvēku diskriminēšana pēc etniskās izcelsmes, tautības, politiskās vai reliģiskās pārliecības un seksuālās orientācijas;
 - 9.3. Dzēst vai bojāt sistēmas, vai izmantot citu lietotāju izveidotas datnes vai mapes, kas nav paredzētas publiskai lietošanai;
 - 9.4. Uzstādīt vai lejuplādēt spēļu programmatūras;
 - 9.5. Strādājot ar datoru lietot pārtiku un dzērienus;
 - 9.6. Veidot jebkādus tīklā pieejamus koplietojuma resursus (piemēram, uzstādīt dažāda veida serverus, kas paredzēti mācībām utt.);
 - 9.7. Veikt darbības, kas nevajadzīgi noslogo informācijas resursus;
 - 9.8. Veikt internetā pieejamo datorprogrammu lejuplādi un uzstādīšanu, nesaskaņojot ar skolas datorsistēmu administratoru;
 - 9.9. Mainīt jau uzstādīto lietojumprogrammatūru uzstādījumus;
 - 9.10. Trokšņot un traucēt darbu citiem datortehnikas lietotājiem;
 - 9.11. Glabāt uz skolas datortehnikas cietajiem diskkiem personiskas dabas informāciju;
 - 9.12. Izmantot skolas datortehniku personiskos nolūkos;
 - 9.13. Datnes, kuras atnesas uz skolu ar pārnēsājamo datu nesēju palīdzību vai atsūtītas pa e-pastu, ir jāpārbauda pret vīrusiem, izmantojot uz datoriem uzstādīto antivīrusu programmatūru;
 - 9.14. Uz datortehnikas aizliegts novietot papīrus un citus priekšmetus, aizsegt tās ventilāciju;
 - 9.15. Darbā ar datortehniku aizliegts atvērt neskaidras izcelsmes e-pasta sūtījumus, šādus e-pastus lietotājs nekavējoties dzēš.

III. Datora lietotāja pienākumi un tiesības

10. Datoru lietotāju tiesības:
 - 10.1. Lietot datoru mācību uzdevumu veikšanai;
 - 10.2. Izmantot datorā esošo programmatūru un interneta pieslēgumu;
 - 10.3. Saņemt konsultācijas par programmatūras lietošanu;
 - 10.4. Saglabāt informāciju pedagoga norādītajā vietnē.
11. Datoru lietotāju pienākumi:
 - 11.1. Ievērot datora saņemšanas un nodošanas kārtību;
 - 11.2. Datorus izmantot saudzīgi un atbildīgi;
 - 11.3. Nesaglabāt nevajadzīgu informāciju;
 - 11.4. Ziņot par datora darbības traucējumiem;
 - 11.5. Beidzot darbu, aizvērt visas programmas un izrakstīties no sava konta.
12. Ja dators tiek bojāts lietotāja nekorektas rīcības dēļ, lietotājs atbild normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

IV. Drošības prasības

13. Lietojot datoru, lietotāji tiek iepazīstināti ar datoru lietošanas noteikumiem:
 - 13.1. Pirms darba uzsākšanas ar datoru lietotāji iepazīstas ar šiem noteikumiem, parakstās par iepazīšanos ar tiem;
 - 13.2. Lietotājam darbā ar datoru stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības, ugunsdrošības noteikumi, iekšējās kārtības noteikumi, interneta lietošanas noteikumi, kā arī šīs kārtības noteikumi;
 - 13.3. Mācību stundas laikā lietotājs nedrīkst staigāt par klasi, traucēt klasesbiedriem, bez pedagoga atļaujas mainīt darba vietu;
 - 13.4. Ja lietotājs pirms darba uzsākšanas vai darba gaitā pamanījis nepilnības datoru komplektācijā, bojājumus datorā vai datorprogrammās, viņam par tiem nekavējoties jāpaziņo pedagogam;
 - 13.5. Darbā ar datoru lietotājam kategoriski aizliegts patvaļīgi pievienot vai atvienot darba vietas datorkomplekta sastāvdaļas un perifērijas ierīces.
14. Lietotājam aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai.
15. Lietotāja drošības vai veselības apdraudējuma gadījumā jebkurš no skolas darbiniekiem nekavējoties meklē atbalsta personāla, speciālista vai atbilstošā dienesta palīdzību, kā arī sazinās ar lietotāja likumiskajiem pārstāvjiem.
16. Ja darba laikā rodas elektrobojājumi (dzirksteļošana, dūmu vai liesmu parādīšanās), par radušos situāciju pedagogs informē skolas vadību.
17. Par šo noteikumu ievērošanu klasē atbild pedagogs, kas vada nodarbību, izmantojot datortehniku.

V. Noslēguma noteikumi

18. Ar datortehnikas izmantošanas un lietošanas kārtību klases audzinātāji un mācību priekšmetu pedagogi iepazīstina visus lietotājus pirms darba uzsākšanas.
19. Šie noteikumi pieejami skolotāju istabā un skolas mājas lapā www.lpsk.lv.
20. Datortehnikas izmantošanas kārtība stājas spēkā ar 2025. gada 1. septembri.

Direktores vietniece izglītības jomā

Inita Pabērza