



# TUKUMA E. BIRZNIEKA-UPĪŠA 1. PAMATSKOLA

Izglītības iestādes reģistrācijas Nr. 4112900232  
Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr.90000050975  
Lielā iela 9, Tukums, Tukuma novads, LV-3101  
Tālrunis 25447443, 25448377

[www.tukuma1psk.lv](http://www.tukuma1psk.lv), [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [1.pamatskola@tukums.lv](mailto:1.pamatskola@tukums.lv)

APSTIPRINU

Tukuma E. Birznieka- Upīša 1. pamatskolas  
direktore ..... L. Zaķe  
2024. gada 1. septembrī

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Tukumā

01.09.2024.

Nr. 25

### Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība Tukuma E. Birznieka- Upīša 1. pamatskolā

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 3.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, izglītības iestādes nolikuma 15. punktu.*

#### I. Vispārīgie jautājumi.

- Noteikumi nosaka mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Tukuma E. Birznieka – Upīša 1. pamatskolā (turpmāk-izglītības iestāde).
- Dokuments izstrādāts, lai nodrošinātu vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamu izglītošanas procesa sastāvdaļu.
- Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina izglītojamos katra mācību gada sākumā. Izglītojamais skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
- Izglītības iestāde nepilngadīgā izglītojamā likumiskos pārstāvjus ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā. Vērtēšanas kārtība pieejama arī izglītības iestādes mājas lapā.
- Noteikumi ir saistoši izglītojamajiem, pedagogiem un izglītojamo vecākiem.

## **II. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi.**

6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
7. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 7.1. veicināt pedagogu, izglītojamo un vecāku sadarbību,
  - 7.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses,
  - 7.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamo mācību sasniegumu uzlabošanai,
  - 7.4. motivēt izglītojamos pilnveidot savus mācību sasniegumus,
  - 7.5. sekmēt izglītojamā līdzatbildību mācību rezultātos, mācot izglītojamiem veikt pašvērtējumu.

## **III. Izglītojamo iegūtās izglītības vērtēšanas pamatprincipi un metodiskie paņēmieni.**

8. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa, ko nosaka Ministra kabineta noteikumi par izglītojamo vērtēšanu. Vērtēšana tiek lietota dažādiem pārbaudes mērķiem, un tiek izmantoti daudzveidīgi metodiskie paņēmieni.
9. Plānotie izglītojamā sasniedzamie rezultāti ir kompleksi, tie atklāj gala rezultātu darbībā, ietver zināšanas, izpratni un pamatprasmes mācību jomās, caurviju prasmes, vērtības un tikumus un ir izteikti kā pratības mācību jomās.
10. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 10.1. sistēmiskuma princips – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums,
  - 10.2. atklātības un skaidrības princips – pirms mācību snieguma demonstrēšanas izglītojamajam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji,
  - 10.3. metodiskās daudzveidības princips – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus,
  - 10.4. iekļaujošais princips – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena izglītojamā dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam,
  - 10.5. izaugsmes princips – mācību snieguma vērtēšanā, īpaši mācīšanās posma noslēgumā, tiek ņemta vērā izglītojamā individuālā mācību snieguma attīstības dinamika.
11. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidi:
  - 11.1. formatīvā vērtēšana, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina izglītojamajam un pedagogam atgriezenisko saiti par izglītojamā tā brīža sniegumu pret plānotiem sasniedzamajiem rezultātiem,
  - 11.2. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu,
  - 11.3. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu.
12. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un īstenoto izglītības programmu.

#### **IV. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība.**

13. Pedagoģs mērķtiecīgi realizē mācību satura apguves plānojumu mācību priekšmetā.
14. Izglītības iestādes direktora vietnieks izglītības jomā pārbauda vienotu pārbaudes darbu grafiku skolvadības sistēmā e-klasē.
15. Pedagoģi, sadarbības grupās mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, fiksējot to kopējā skolas plānošanas dokumentā.
16. Līdz 10. septembrim izglītojamie un vecāki e-klasē tiek informēti par visu mācību priekšmetu vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, tematu, katram darbam piešķirto svaru.
17. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta pedagoģs iepazīstina izglītojamos ar attiecīgā mācību priekšmeta vērtēšanas plānu, kas ietver summatīvās vērtēšanas darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un mācību gada un mācību priekšmeta vērtējumu iegūšanas nosacījumus.
18. Pārbaudes darbu plāns nākošajam mēnesim tiek aizpildīts līdz katra mēneša 25. datumam un ar to var iepazīties izglītojamie, vecāki un pedagoģi skolvadības sistēmā e – klasē. Pedagoģs ir tiesīgs veikt izmaiņas plānoto pārbaudes darbu plānotājā ne vēlāk kā nedēļu pirms darba norises.
19. Pedagoģi ievēro vienotu pieeju e-klasē pārbaudes darbu rezultātu apstrādē, analizē, vērtēšanā un iegūtās informācijas izmantošanā, informē izglītojamos par konkrētiem pārbaudes darbu datumiem un novērtējuma kritērijiem un plānoto sasniedzamo rezultātu, ne vēlāk kā 5 darba dienas pirms darba norises.
20. Izglītojamajam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi temata nobeiguma vērtēšanas darbi.
21. Pedagoģs izglītojamā pēdējam kombinētajam nobeiguma vērtēšanas darbam piešķir 70 % svara attiecībā pret mācību gadā iegūto vērtējumu. Gadījumos, kad izglītojamais kombinētajā nobeiguma vērtēšanas darbā ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais mācību gada vērtējums.
22. Pedagoģiem ir jāorganizē:
  - 22.1. summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma noslēgumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu izglītojamā mācīšanās rezultātu, kuram ir noteikti snieguma kritēriji. Pārbaudes darbs tiek plānots elektroniskajā pārbaudes darbu plānotājā, tiek rakstīts un analizēts kopā ar izglītojamajiem mācību stundu laikā klātienē vai attālināti,
  - 22.2. formatīvā vērtēšana, kā nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa, lai noteiktu izglītojamā mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu un paredzētu attīstošu atgriezenisko saiti. Pedagoģs ir tiesīgs izvēlēties formatīvās vērtēšanas veidu atbilstoši stundas sasniedzamajam rezultātam - mutiski vai rakstiski komentāri, saruna. Formatīvais vērtējums veicina izglītojamā izaugsmi un personisko atbildību par mācīšanos, bet neietekmē summatīvo vērtējumu temata vai semestra noslēgumā,
  - 22.3. diagnosticējošā vērtēšana, lai izvērtētu izglītojamā mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu, plānotu turpmāko mācīšanās procesu. Diagnosticējošā

vērtēšana ir informatīva un neietekmē mācību sasniegumu summatīvo rezultātu tēmas vai semestra noslēgumā.

23. Mācību priekšmeta pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu izglītojamo dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, izglītojamā snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.

#### **V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas norise un vadība.**

24. Ja izglītojamais ir piedalījies pārbaudes darbā, bet to nav nodevis vai darbu nav veicis, vai arī tas izpildīts neatbilstoši ballu vērtējuma iegūšanai, tad viņš saņem pedagoga atzinumu – nav vērtējuma „n/v”.
25. Izglītojamajiem ir pienākums uzņemties atbildību par „n/v” aizstāšanu ar vērtējumu ballēs divu nedēļu laikā pēc darba izvērtēšanas, par to individuāli vienojoties ar pedagogu. Izglītojamie „n/v” aizstāšanu ar vērtējumu uzlabo konsultāciju laikā pie mācību priekšmetu pedagogiem.
26. Izglītojamajam ir pienākums uzrakstīt visus semestrī paredzētos summatīvos pārbaudes darbus. Ja izglītojamais semestrī nav uzrakstījis visus obligātos summatīvos pārbaudes darbus, pedagogam ir tiesības neizlikt gada vērtējumu.
27. Vērtējums atspoguļo izglītojamā sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena izglītojamā sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
28. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem izglītojamajam sasniedzamajiem rezultātiem katra temata ietvaros tiek fiksēti e-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt izglītojamie, plānojot savu mācīšanos. Formatīvie vērtējumi neietekmē vērtējumu mācību gada beigās.
29. Izglītības iestādē tiek izlikti tikai gada vērtējumi. 1.-3. klasēm starpvērtējumi e-klases žurnālā netiek izlikti. 4.-9. klasēm pirms ziemas brīvlaika tiek izlikti 1.semestra starpvērtējumi e-klases žurnālā un starpvērtējuma liecībās. Starpvērtējumam ir informatīva nozīme, un tas neietekmē gada vērtējumu.
30. Mācību gada pagarinājums, atliekot vērtējuma(u) izlikšanu, var tikt noteikts ar direktores rīkojumu. Mācību gada pagarinājuma laikā jāapmeklē pedagoga noteiktās konsultācijas un jānokārto visi plānotie un organizētie pārbaudes darbi.
31. Gada vērtējumi, kas saņemti iepriekšējos mācību gados, netiek uzlaboti.

#### **VI. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana dienasgrāmatās, klases žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā.**

32. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (e-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (e-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (e-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 1. pielikumu).

33. Summatīvajā vērtēšanā 4.–9. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skat. 2. pielikumu).
34. Izglītojamo mācību sniegumus diagnosticējošajā vērtēšanā skolvadības e-klases žurnālos izsaka procentos.
35. Izglītojamā saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos/iegūtajos punktos pret maksimāli iespējamo.
36. Pedagoģs jebkurā temata nobeiguma vērtēšanas darbā nodrošina izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–9. klasēs.
37. Ja izglītojamais nav piedalījies pārbaudes darbā (nav bijis skolā, stundā), e - klases žurnālā tiek fiksēts „n”, pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas izglītojamais saņem pedagoga atzinumu – nav vērtējuma „n/v”.
38. Izglītības iestāde nosaka gadījumus, kad pedagogs ir tiesīgs lietot apzīmējumu "nv", ja nav iespējams novērtēt uzdotā izpildi:
  - 38.1. atsakās mutiski vai rakstiski veikt uzdevumu,
  - 38.2. izglītojamais ir piedalījies mācību stundā, bet nenodod darbu,
  - 38.3. nodod darbu, kurš nav veikts, vai neatbilst nevienam vērtējuma līmenim ( nav nopelnīts neviens punkts),
  - 38.4. pārbaudes darbs nav nodots noteiktā termiņā,
  - 38.5. ja izglītojamais iesniedz darbu, kas ir plagāts,
  - 38.6. nav veikts pārbaudes darbs.
39. Pedagogs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot izglītojamo no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar izglītojamā piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā paredzēto sasniežamo rezultātu apguvi.

## **VII. Izglītojamo mācību sasniegumu atspoguļošana liecībā.**

40. Atspoguļojot mācību sasniegumus, liecībā tie tiek izteikti tikai kā gada vērtējumi:
  - 40.1. 1. – 3. klasēs mācību gada beigās ieraksta e-liecībā attiecīgajos mācību priekšmetos mācību sniegumu apguves līmeņus,
  - 40.2. 4.- 9. klasēm mācību gada beigās ieraksta e-liecībā attiecīgajos mācību priekšmetos summatīvo vērtējumu, kas izteikts 10 ballu skalā .
41. Izglītojamo sniegumu vērtējumu e-liecībās ieraksta klases audzinātājs, apliecinot to ar savu parakstu liecībā papīra formātā.
42. Klases audzinātājs ieraksta gada vērtējumu mācību sasniegumu kopsavilkuma e-žurnālā un izglītības iestādes direktora rīkojumu ar numuru un datumu par izglītojamā pārceļšanu nākamajā klasē.

## **VIII. Mācību snieguma vērtējumu paziņošana**

43. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu e-klases žurnālā pedagogi veic par katru dienu līdz plkst. 17.00, izglītojamā saņemtos formatīvos vērtējumus fiksē ne vēlāk kā triju darba dienu laikā, bet summatīvos vērtējumus – ne vēlāk kā septiņas darba dienas pēc temata nobeiguma darba iesniegšanas.
44. Mācību priekšmeta temata nobeiguma pārbaudes darbi tiek analizēti un saglabāti pie pedagoga līdz mācību gada beigām. Pēc izglītojamā vai vecāka lūguma pedagogs nodrošina iespēju iepazīties ar attiecīgā izglītojamā veikto temata nobeiguma pārbaudes darbu.

## **V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana**

45. Ja radušās nesaskaņas par izglītojamā vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku rakstiska pieprasījuma izglītības iestādes direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
46. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā izšķiras vienas balles robežās, pedagogs piedāvā izglītojamajam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot kombinētu pārbaudes darbu. Par pārbaudes darba laiku informē izglītojamo ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms darba norises.
47. Ja mācību gada noslēgumā, izglītojamais izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret iepriekš iegūto vērtējumu gadā.

## **IX. Sadarbība ar vecākiem.**

48. Klases audzinātājs:
  - 48.1. informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību valstī un izglītības iestādē, izmaiņu gadījumā tās pamato un izskaidro,
  - 48.2. regulāri informē vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem, nodrošinot, lai vecāki saņemtu izdrukas vai elektroniska formāta sekmju izdrukas no e - klases žurnāla par sava bērna mācību sasniegumiem ne retāk kā reizi mēnesī,
  - 48.3. ne retāk kā divas reizes gadā par katra bērna mācību sasniegumiem runā ar vecākiem individuāli, dodot iespēju vecākiem uzdot jautājumus un gūt ieskatu par bērna sasniegumiem, kā arī saņemt pedagoga ieteikumus darbam ar bērnu,
  - 48.4. tiekoties ar vecākiem, izmanto sarunā tikai tos klases žurnālā izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus, salīdzinājumā ar citiem bērniem, informācija tiek sniegta, nesaucot vārdā citus bērnus.
49. Jebkurš vecāks var sekot līdzi sava bērna ikdienas sasniegumiem, noformējot dokumentus par pieejamību skolvadības sistēmas e-klasē.

## **X. Noslēguma jautājumi.**

50. Atzīt par spēku zaudējušu izglītības iestādes direktora 2023. gada 19. decembrī apstiprinātos iekšējos noteikumus Nr.25 „Tukuma E. Birznieka- Upīša 1. pamatskolas mācību sasniegumu vērtēšanas nolikums”.
51. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
52. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai skolas pedagoģiskās padomes lēmumu.

Sastādīja

direktores vietniece izglītības jomā I. Pabērza

## Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

	Kritērijs	Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
1.	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs.	Izglītojamā sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs.
2.	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojamajam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.	Izglītojamajam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi.	Izglītojamais uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.
3.	Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā	Izglītojamais demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.	Izglītojamais demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojamais demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.

## Snieguma līmeņu apraksts 4.–9. klašu izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanai

1.	Snieguma līmenis	Sācis apgūt		Turpina apgūt	Apguvis	Apguvis padziļināti
2.	Balles	1–2	3–4	5–6	7–8	9–10
3.	Apguves procenti	0–20 %	21–40 %	41–66 %	67–86 %	87–100 %
4.	Kritēriji					
4.1	Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šauri disciplināri / mācību jomas konteksts.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā / mācību jomas kontekstā.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinārām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārīna.	
4.2	Atbalsta nepieciešamība	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, lieto dotu vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.	Izglītojama, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.	
4.3	Spēja lietot apgūto tipveida un nepazīstamā situācijā	Izglītojama demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.	Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.	Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.	Izglītojama demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.	